

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЧЕРНІГІВ ОБЛЕНЕРГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наглядовою Радою  
АТ «ЧЕРНІГІВ ОБЛЕНЕРГО»  
Протокол від 21 жовтня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

Про ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
БАХМАЦЬКИЙ РАЙОН ЕЛЕКТРИЧНИХ МЕРЕЖ  
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРНІГІВ ОБЛЕНЕРГО»

(нова редакція)

м. Чернігів  
2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає основи організації і діяльності ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРНІГІВООБЛЕНЕРГО» – БАХМАЦЬКИЙ РАЙОН ЕЛЕКТРИЧНИХ МЕРЕЖ.

1.2. Повне найменування: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ БАХМАЦЬКИЙ РАЙОН ЕЛЕКТРИЧНИХ МЕРЕЖ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРНІГІВООБЛЕНЕРГО» (далі — відокремлений підрозділ).

Скорочене найменування: ВП БАХМАЦЬКИЙ РЕМ АТ «ЧЕРНІГІВООБЛЕНЕРГО».

1.3. АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЧЕРНІГІВООБЛЕНЕРГО» (надалі – Товариство), місцезнаходження: 14000, м. Чернігів, вул. Гонча, 40, ідентифікаційний код: 22815333.

1.4. Зона обслуговування відокремленого підрозділу поширюється на територію Ніжинського району в межах Бахмацької міської, Батуринської міської, Борзнянської міської, Височанської сільської, Дмитрівської селищної, Комарівської сільської, Плисківської сільської територіальних громад та на територію Новгород-Сіверського району в межах Коропської селищної, Понорницької селищної територіальних громад Чернігівської області (далі – закріплена зона обслуговування).

1.5. Відносини, не врегульовані даним Положенням, регулюються чинним законодавством України і рішеннями органів Товариства.

1.6. Недійсність окремих норм даного Положення в майбутньому не тягне за собою недійсність Положення в цілому, оскільки можна допустити, що воно могло бути затверджене і без включення в нього таких норм.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. ВП БАХМАЦЬКИЙ РЕМ АТ «ЧЕРНІГІВООБЛЕНЕРГО» є відокремленим підрозділом АТ «ЧЕРНІГІВООБЛЕНЕРГО» на правах структурної одиниці.

2.2. Відокремлений підрозділ не є юридичною особою, має організаційну структуру та штатний розпис, затверджені сумісно Головою Правління та Фінансовим директором Товариства в межах затвердженої організаційної структури АТ «ЧЕРНІГІВООБЛЕНЕРГО».

2.3. Відокремлений підрозділ здійснює господарську діяльність на основі чинного законодавства та в порядку, передбаченому Статутом Товариства, цим Положенням та локальними актами Товариства.

2.4. Відокремлений підрозділ веде оперативний бухгалтерський облік, бухгалтерську та статистичну звітність, сплачує місцеві податки та збори відповідно до положень Податкового кодексу України.

2.5. Для ведення виробничо-господарської діяльності та фінансових операцій відокремлений підрозділ відкриває та закриває поточні рахунки в банківських установах.

2.6. Для здійснення фінансово - економічних та цивільно-правових відносин Товариство делегує відокремленому підрозділу відповідні права та повноваження окремими довіреностями, виданими Товариством працівникам відокремленого підрозділу.

2.7. Для забезпечення виробничо-господарської діяльності відокремлений підрозділ від імені Товариства на підставі довіреностей, виданих Товариством працівникам відокремленого підрозділу, укладає договори, угоди, контракти (зокрема договори, угоди купівлі-продажу, підяду, перевезень, збереження та доручення тощо) в межах його компетенції і виділених фінансових ресурсів, які відповідно визначаються цим Положенням.

2.8. Товариство делегує відокремленому підрозділу право представляти його інтереси в органах державної і місцевої влади та в стосунках із суб'єктами господарської діяльності, висувати і розглядати претензії в межах повноважень відокремленого підрозділу, які визначені цим Положенням.

2.9. Всі юридичні дії здійснюються відокремленим підрозділом від імені Товариства. Відокремлений підрозділ не може бути позивачем (заявником, кредитором), відповідачем (зацікавленою особою, боржником), третьою особою в загальних, господарських, адміністративних, третейських та інших судах.

2.10. Відокремлений підрозділ має круглу печатку та штампи.

2.11. Зміни і доповнення до Положення про відокремлений підрозділ затверджуються рішенням Наглядової ради АТ «ЧЕРНІГІВООБЛЕНЕРГО» і оформлюються доповненням до даного Положення або викладенням його в новій редакції.

### 3. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності відокремленого підрозділу є участь у виробничо-господарській діяльності Товариства, яка направлена на задоволення суспільних потреб юридичних та фізичних осіб в отриманні послуг з розподілу електричної енергії, або в іншій продукції та послугах, що надаються Товариством, а також у досягненні Товариством прибутку для задоволення інтересів акціонерів, економічних та соціальних потреб її працівників.

3.2. Предметом діяльності відокремленого підрозділу є виконання функцій з:

3.2.1 надійного розподілу електричної енергії мережами, які закріплені за відокремленим підрозділом;

3.2.2. дотримання параметрів якості електроенергії, яка постачається споживачам, з дотриманням діючих державних стандартів;

3.2.3. контролю дотримання споживачами величин дозволеної до використання їм потужності у відповідності до укладених договорів;

3.2.4. контролю за обсягами надходженням електроенергії в мережі відокремленого підрозділу та розподілу її споживачам;

3.2.5. забезпечення 100 % рівня оплати послуг з розподілу активної та перетікання реактивної електроенергії, платних послуг;

3.2.6. недопущення створення поточної дебіторської заборгованості, зменшення та ліквідація такої заборгованості, в тому числі, шляхом реструктуризації боргу. Своєчасне застосування (в межах термінів позовної давності щодо захисту інтересів Товариства) цивільно - правових заходів, в т.ч. примусового стягнення боргу, контроль за їх виконанням;

3.2.7. забезпечення виконання планових показників технологічних втрат електроенергії;

3.2.8. забезпечення виконання планових показників витрат електроенергії на господарські потреби;

3.2.9. технічного обслуговування, ремонту, технічного переоснащення і реконструкції обладнання;

3.2.10. забезпечення надійного функціонування приладів і систем обліку електричної енергії споживачів в закріпленій зоні обслуговування;

3.2.11. забезпечення виконання платних послуг населенню та стороннім організаціям у порядку, встановленому у Товаристві;

3.2.12. впровадження нової техніки і технологій, виконання робіт з екологічного захисту природного середовища, складання кошторисної документації на усі види робіт;

3.2.13. надання послуг, які пов'язані з процесом розподілу електроенергії;

3.2.14. експлуатації, монтажу та ремонту:

- електричного обладнання,
- систем автоматики та релейного захисту,
- вимірювальних приладів, вузлів обліку енергії та систем автоматики регулювання і керування системами електропостачання,
- електронно-обчислювальної техніки, систем телемеханіки і радіозв'язку,
- телекомунікаційних мереж,
- транспортних засобів.

3.2.15. пусканаладки і наладки:

- обладнання електричних мереж,
- автоматики та релейного захисту,
- вимірювальних приладів,
- електронно-обчислювальної техніки,
- систем телемеханіки та радіозв'язку,
- телекомунікаційних мереж,
- вантажопідйомних механізмів.

3.2.16. проведення фізико-хімічних аналізів речовин, пов'язаних із технологічними процесами виробництва;

3.2.17. транспортно-експедиторської та іншої діяльності, що пов'язана зі здійсненням транспортного процесу, ремонту та технічним обслуговуванням транспортних засобів;

3.2.18. здійснення вантажних та пасажирських перевезень, надання інших транспортних послуг автотранспортом;

3.2.19. технічного обслуговування, профілактичного та аварійного ремонту будівель та споруд;

3.2.20. проектування електричних мереж;

3.2.21. будівництва і ремонту будівель та споруд промислового та соціально-культурного призначення;

3.2.22. організації робіт з питань охорони праці у процесі виробничо-господарської діяльності;

3.2.23. збереження первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку, фінансової звітності, інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків і зборів, ведення яких передбачено законодавством.

3.3. Відокремлений підрозділ здійснює й інші види діяльності, які можуть бути доручені йому Товариством та незаборонені чинним законодавством України.

3.4 Для досягнення поставленої мети відокремлений підрозділ вирішує завдання відповідно до доручених функцій:

3.4.1 забезпечує надійну та ефективну роботу енергоустаткування та обладнання, будівельних споруд та комунікацій;

3.4.2 розробляє та здійснює заходи, які забезпечують ефективну роботу електричних мереж та устаткування, раціональне використання паливно-енергетичних та матеріальних ресурсів, підтримання працездатності енергоустаткування та обладнання;

3.4.3 розробляє та здійснює заходи зі зниження втрат електричної енергії при її розподілі;

3.4.4 забезпечує ефективне використання фінансових ресурсів;

3.4.5 здійснює впровадження нової техніки і технології;

3.4.6. розробляє та реалізує програми соціального та культурного розвитку трудового колективу за узгодженням з Правлінням Товариства;

3.4.7 реалізує програму капітального будівництва, введення в експлуатацію та освоєння нових об'єктів;

3.4.8 забезпечує відповідну підготовку кадрів за комплексними програмами Товариства;

3.4.9 забезпечує дотримання безпечних умов праці та санітарно-гігієнічних норм, впровадження нових засобів попередження виробничого травмування;

3.4.10 здійснює заходи щодо охорони навколишнього середовища та зниження негативного впливу енерговиробництва та допоміжного виробництва на природу та людей;

3.4.11 розробляє та здійснює заходи цивільної оборони для забезпечення основної діяльності в умовах надзвичайних ситуацій в мирний та воєнний час;

3.4.12 здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва.

## 4. МАЙНО

4.1 Майно відокремленого підрозділу становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається у зведеному балансі Товариства.

4.2 Майно відокремленого підрозділу є власністю Товариства і використовується ним у порядку, встановленому у Товаристві.

4.3 Відокремлений підрозділ відповідно до майна, яке закріплене за ним, має право:

4.3.1 здійснювати експлуатацію, ремонт та модернізацію основних виробничих та невиробничих фондів;

4.3.2 передавати майно іншим відокремленим підрозділам Товариства в порядку, передбаченому Статутом, локальними актами Товариства та у відповідності з вимогами чинного законодавства;

4.3.3 в порядку, встановленому Товариством, та відповідно до вимог чинного законодавства здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам приміщення, споруди, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, які закріплені за відокремленим підрозділом та подавати документи для списання з балансу Товариства.

## 5. УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління відокремленим підрозділом здійснює директор відокремленого підрозділу. Призначення та звільнення директора відокремленого підрозділу здійснює Голова Правління сумісно з Фінансовим директором за погодженням з Наглядовою радою Товариства.

5.2. Директор відокремленого підрозділу підпорядкований Голові Правління Товариства та Заступнику Голови Правління.

5.3. В період тимчасової відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо) директора відокремленого підрозділу його обов'язки виконує працівник, призначений наказом Товариства.

5.4. Директор відокремленого підрозділу діє на підставі і в межах, встановлених даним Положенням, посадовою інструкцією та довіреністю, виданою сумісно Головою Правління та Фінансовим директором Товариства.

5.5. Організаційна структура та чисельність відокремленого підрозділу затверджується Головою Правління сумісно з Фінансовим директором в межах затвердженої організаційної структури АТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО».

5.6. Головний інженер, заступник директора з розподілу електричної енергії, головний бухгалтер (згідно із штатним розписом) відокремленого підрозділу призначаються та звільняються Головою Правління сумісно з Фінансовим директором за поданням директора відокремленого підрозділу.

- 5.7. Всі інші працівники відокремленого підрозділу приймаються на посаду та звільняються з посади директором відокремленого підрозділу.
- 5.8. Працівники відокремленого підрозділу приймаються на посаду та звільняються з посади на умовах трудового договору. Взаємостосунки між адміністрацією та членами трудового колективу відокремленого підрозділу регулюються умовами Колективного договору Товариства.
- 5.9. Заступник директора з розподілу електричної енергії, головний інженер, головний бухгалтер у відповідності до розподілу обов'язків, зазначених посадовими інструкціями, здійснюють керівництво та відповідають за належну роботу підпорядкованих їм служб.
- 5.10. Директор відокремленого підрозділу з питань діяльності відокремленого підрозділу:
- 5.10.1. діє від імені Товариства за довіреністю, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях та місцевих органах влади, в судах будь-якої інстанції та будь-якої юрисдикції, в тому числі місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді по всіх категоріях справ;
- 5.10.2. розпоряджається майном, яке закріплене за підрозділом, в порядку, встановленому Статутом, локальними актами Товариства та цим Положенням, відкриває та закриває поточні рахунки в установах банку;
- 5.10.3. від імені Товариства на підставі довіреності укладає договори (угоди, контракти) з організаціями та громадянами у відповідності із делегованими повноваженнями, зазначеними у довіреності;
- 5.10.4. видає накази та розпорядження, накладає дисциплінарні стягнення, притягає до матеріальної відповідальності за шкоду, заподіяну підрозділу;
- 5.10.5. у відповідності з чинним законодавством застосовує всі види заохочень, які передбачені законодавством та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- 5.10.6. має право передовірити здійснення окремих повноважень іншим працівникам відокремленого підрозділу в межах посадової інструкції;
- 5.10.7. підписує від імені Товариства претензії та відповіді на них, позовні заяви до судів будь-якої інстанції та будь-якої юрисдикції, в тому числі місцевих, апеляційних судів, Верховного Суду по всіх категоріях справ, оскаржує і підписує скарги на рішення судів та інші документи, пов'язані з претензійно-позовною роботою підрозділу в межах повноважень, встановлених довіреністю Товариства;
- 5.10.8. має право вимагати від персоналу відокремленого підрозділу виконання всіх завдань, планів, заходів, наказів, розпоряджень, методик, порядків, правил, інструкцій і положень та законодавчих, нормативно-правових актів і локальних актів Товариства у межах, визначених їх функціональними обов'язками;
- 5.10.9. має право одержувати від працівників інших підрозділів Товариства інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на відокремлений підрозділ завдань та функцій;
- 5.10.10. має право отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію, необхідну для виконання покладених завдань та функцій;
- 5.10.11. має право проводити збори, наради, інструктажі, навчання, семінари та змагання персоналу відокремленого підрозділу, з питань, що пов'язані зі здійсненням діяльності відокремленого підрозділу;
- 5.10.12. має право подавати органам Товариства, посадовим особам Товариства та директорам за напрямками діяльності Товариства пропозиції щодо вдосконалення роботи відокремленого підрозділу.
- 5.11. Директор відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 5.11.1. здійснювати ефективне керівництво виробничо-господарською, трудовою та фінансово-економічною діяльністю відокремленого підрозділу;
- 5.11.2. забезпечувати дотримання виробничої дисципліни, умов Колективного договору Товариства;
- 5.11.3. виконувати рішення та вимоги локальних актів Товариства з усіх питань, що стосуються відокремленого підрозділу;
- 5.11.4. забезпечувати експлуатацію, ремонт та реконструкцію обладнання 0,4 кВ, 6-10 кВ відокремленого підрозділу;
- 5.11.5. забезпечувати оперативно - диспетчерське управління розподільчими електричними мережами і підстанціями 35-110 кВ згідно затвердженої схеми оперативного обслуговування;
- 5.11.6. забезпечувати належний технічний стан підстанцій, комплектацію підстанцій засобами захисту протипожежними засобами;
- 5.11.7. забезпечувати можливість приєднання нових споживачів і потужностей згідно з діючими нормативними документами;
- 5.11.8. погоджувати проекти прокладання нових трас комунікацій та виконання робіт в зоні знаходження електроустановок розподільчих мереж;
- 5.11.9. надавати обґрунтовані пропозиції з включення в план проектування ліній 0,4-10кВ, які підлягають заміні, або необхідні для підключення нових споживачів;
- 5.11.10. надавати обґрунтовані пропозиції з включення в план капітального будівництва ліній 0,4-10 кВ та підстанції 10/0,4 кВ, обсяги робіт з капітального ремонту, технічного обслуговування розподільчих електричних мереж та інвестпрограми на наступний рік;

- 5.11.11. організувати розробку та виконання протиаварійних та протипожежних заходів; реєстрацію, розслідування, аналіз технологічних порушень режимів роботи електромереж відокремленого підрозділу;
- 5.11.12. виконувати накази та розпорядження керівних органів Товариства з питань, які входять до компетенції підрозділу;
- 5.11.13. впроваджувати заходи по недопущенню безоплатному наданню послуг з розподілу електроенергії; виявлення безоблікового, самовільного чи прихованого приєднання електрообладнання до мереж Товариства, недопущення порушення договірних умов з розподілу електроенергії;
- 5.11.14. організувати аналіз рівня технологічних втрат електроенергії на її розподіл та розроблення необхідних заходів з метою не перевищення їх понад нормативними значеннями;
- 5.11.15. організувати встановлення та заміну приладів обліку електроенергії згідно з вимогами чинного законодавства и нормативних документів, контроль за наявністю та станом приладів обліку електроенергії, вимірювальних трансформаторів, відповідністю величин навантаження, наявністю пломб та можливістю доступу до ланцюгів обліку;
- 5.11.16. організувати контроль за дотриманням споживачами заданих граничних і договірних величин споживання активної і реактивної електроенергії, потужності та показників якості електроенергії згідно з вимогами НТД;
- 5.11.17. організувати своєчасне складання та перегляд актів екологічної, аварійної та технологічної броні електропостачання споживачів, визначення розміру та величини фактичного навантаження;
- 5.11.18. організувати: належне ведення та контроль за бухгалтерським обліком, формування бухгалтерської та податкової звітності, відображення основних засобів, ТМЦ, інших необоротних активів, на підставі первинних документів в бухгалтерському обліку, проведення інвентаризацій активів і зобов'язань. Створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками правомірних вимог головного бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- 5.11.19. не допускати формування показників бухгалтерської та податкової звітності на підставі даних, не підтверджених первинними документами;
- 5.11.20. забезпечувати виконання в установлені терміни приписів та заходів щодо поліпшення умов і забезпечення безпеки праці, передбачених актами, планами, наказами й розпорядженнями;
- 5.11.21. очолювати комісію з перевірки знань персоналу з охорони праці;
- 5.11.22. організувати та проводити Дні охорони праці;
- 5.11.23. виконувати вимоги чинного законодавства щодо взаємовідносин з працівниками відокремленого підрозділу, профспілками та іншими громадськими організаціями;
- 5.11.24. виконувати вимоги чинного законодавства про працю та умови трудового договору;
- 5.11.25. своєчасно організувати проведення необхідних медичних оглядів працівників відокремленого підрозділу; забезпечувати відповідними санітарно-побутовими приміщеннями;
- 5.11.26. забезпечувати працівників відокремленого підрозділу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами захисту, а також миючими та знешкоджуючими засобами згідно з існуючими нормами;
- 5.11.27. негайно повідомляти керівника Товариства, профспілковий комітет та службу охорони праці про кожний нещасний випадок, що стався з працівниками підрозділу;
- 5.11.28. брати участь в розслідуванні нещасних випадків персоналу відокремленого підрозділу та побутових нещасних випадків, вести облік нещасних випадків відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на підприємствах, в установах і організаціях;
- 5.11.29. затверджувати посадові та робочі інструкції після погодження їх з дирекцією з персоналу Товариства;
- 5.11.30. організувати розробку, своєчасне внесення змін та доповнень в інструкції з охорони праці, погоджувати та затверджувати інструкції з охорони праці, забезпечувати ознайомлення з змінами працівників відокремленого підрозділу, вимагати їх дотримання;
- 5.11.31. забезпечувати дільниці і робочі місця відокремленого підрозділу інструкціями, схемами, технологічними картами, журналами та іншою технічною документацією, попереджувальними знаками і плакатами, контролювати їх збереження;
- 5.11.32. забезпечувати дотримання працівниками трудової та виробничої дисципліни, виконання правил і інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії під час обслуговування устаткування, ведення технологічних процесів та проведення робіт. Вживати заходів щодо недопущення порушень дисципліни, правил, інструкцій, технологічних карт, проектів проведення робіт;
- 5.11.33. знайомитись із записами в оперативному журналі відокремленого підрозділу, журналі дефектів устаткування, забезпечувати усунення недоліків. Забезпечувати своєчасну зупинку роботи агрегатів або окремого устаткування, якщо створюється загроза для життя чи здоров'я працюючих;

5.11.34. забезпечувати належне функціонування системи управління охороною праці відокремленого підрозділу, розробляти та вносити пропозиції керівництву Товариства щодо поліпшення стану охорони праці.

5.12. Директор відокремленого підрозділу несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством за виконання цього Положення, забезпечення належної трудової дисципліни, дотримання законодавства про працю та охорону праці, виконання умов колективного договору Товариства.

5.13. Інші права та обов'язки директора відокремленого підрозділу, а також права та обов'язки працівників відокремленого підрозділу визначаються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами, локальними актами Товариства, посадовими (виробничими) інструкціями та виданими Головою Правління Товариства сумісно з Фінансовим директором Товариства довіреностями.

5.14. Директор та працівники відокремленого підрозділу повинні неухильно дотримуватись правил та вимог, передбачених Законом України «Про ринок електричної енергії» та Програмою відповідності оператора системи розподілу.

5.15. Директору та працівникам відокремленого підрозділу заборонено:

- обіймати посади в органах управління суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність з виробництва та/або постачання електричної енергії, та в органах управління вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, до складу якого входить Товариство;

- отримувати матеріальну чи іншу вигоду від суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність з виробництва та/або постачання електричної енергії, та від вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, до складу якого входить Товариство;

- виконувати вказівки (у будь-якій формі) від суб'єктів господарювання (посадових осіб та працівників), що здійснюють діяльність з виробництва та/або постачання електричної енергії, та вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, до складу якого входить Товариство;

- давати (у будь-якій формі) вказівки суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність з виробництва та/або постачання електричної енергії, які входять до складу вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, до складу якого входить Товариство, що стосується їх операційної діяльності та діяльності на ринку електричної енергії (крім випадків, передбачених нормативно-правовими актами).

5.16. Директору та працівникам відокремленого підрозділу заборонено створювати та надавати переваги, встановлювати та висувати (або скасовувати) додаткові вимоги окремим учасникам ринку електроенергії, які не передбачені Законом України "Про ринок електричної енергії", Кодексом систем розподілу та іншими нормативно-правовими актами.

## **6. ОБЛІК, КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ**

6.1. Облік та документообіг у відокремленому підрозділі організовується відповідно до законодавства України та локальних актів, які затверджуються у порядку, встановленому Статутом Товариства.

6.2. Звітність відокремленого підрозділу здійснюється в терміни, встановлені Правлінням Товариства та іншими локальними актами, для включення результатів його діяльності в єдиний баланс та звітність в цілому по Товариству.

6.3. Контроль фінансово-господарської діяльності відокремленого підрозділу здійснює Правління Товариства, а також інші органи, які передбачені Статутом Товариства та чинним законодавством.

6.4. Результати виробничо-господарської та фінансової діяльності відокремленого підрозділу розглядаються Правлінням Товариства.

6.5. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе директор відокремленого підрозділу.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1. Директор, головний інженер, заступник директора з розподілу електричної енергії несуть персональну відповідальність за порушення, що сталися у відокремленому підрозділі або з вини підпорядкованого їм персоналу відокремленого підрозділу.

7.2. Директор та працівники відокремленого підрозділу несуть відповідальність за:

7.2.1. невиконання чи неналежне виконання завдань та функцій, покладених на них у відповідності з цим Положенням, розподілом обов'язків та посадовими інструкціями;

7.2.2. невиконання або неналежне виконання покладених на них завдань і функцій;

7.2.3. невиконання вимог чинного законодавства України, нормативно - правових актів з охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, законодавчих і нормативних актів, а також

наказів, розпоряджень, вказівок, положень, інструкцій та інших внутрішніх нормативних документів, що діють у Товаристві;

7.2.4. дії або бездіяльність, які:

- призвели до виникнення аварійних ситуацій, пожеж, нещасних випадків або створили реальну загрозу їх виникнення;

- призвели до збитків Товариства або інших осіб.

7.2.5. порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової і виробничої дисципліни;

7.2.6. недостовірність звітних даних та іншої інформації, що надаються органам управління та контролю Товариства, посадовим особам і підрозділам Товариства.

7.2.7. неналежне оформлення, ведення і зберігання документації;

7.2.8. розголошення комерційної таємниці і конфіденційної інформації;

7.2.9. матеріальні збитки, заподіяні Товариству з їх вини.

7.3. Директор відокремленого підрозділу несе персональну відповідальність за:

7.3.1. перевищення повноважень, передбачених даним Положенням, локальними актами Товариства і виданою йому Товариством довіреністю;

7.3.2. організацію і результати роботи відокремленого підрозділу;

7.3.3. порушення трудової дисципліни, як ним особисто, так і підпорядкованим йому персоналом;

7.3.4. непродуктивні витрати і втрати в діяльності відокремленого підрозділу;

7.3.5. збереження і законність використання печаток та штампів відокремленого підрозділу;

7.3.6. невиконання, несвоєчасне чи неналежне розпоряджень та завдань органів та посадових осіб АТ «ЧЕРНІГІВООБЛЕНЕРГО».

## 8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

8.1. Відносини відокремленого підрозділу з органами Товариства, посадовими особами Товариства, директорами Товариства по напрямкам і підрозділами Товариства регулюються даним Положенням, наказами, розпорядженнями Голови Правління Товариства, виданими сумісно з Фінансовим директором Товариства, а також положеннями, інструкціями та іншими локальними актами Товариства.

8.2. Відносини відокремленого підрозділу з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями і громадянами регулюються чинним законодавством України, Статутом Товариства та даним Положенням.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності відокремленого підрозділу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог антимонопольного законодавства.

9.2. Реорганізація або ліквідація відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Наглядової ради Товариства.

9.3. Ліквідація відокремленого підрозділу провадиться призначеною Товариством ліквідаційною комісією в порядку, встановленим законодавством та Статутом АТ «ЧЕРНІГІВООБЛЕНЕРГО».

Голова Правління

М.В. Ільницький

Фінансовий директор

І.В. Сорока

